



**PRAKTIK KERJA LAPANGAN MAHASISWA JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN
DALAM PENGELOLAAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS USHULUDDIN
DAN FILSAFAT UIN ALAUDDIN MAKASSAR**

***FIELD WORK PRACTICE OF LIBRARY SCIENCE STUDENTS IN COLLECTION
MANAGEMENT AT THE LIBRARY OF THE FACULTY OF USHULUDDIN AND
PHILOSOPHY, UIN ALAUDDIN MAKASSAR***

**Nurindah Sari^{1*}, Raisya Defriani L², Putri Amalia³, Nuraini Idris⁴, Nurul Fitriah Yaman⁵,
Sitti Husaebah Pattah⁶, Touku Umar⁷, Saenal Abidin⁸**

¹²³⁴⁵ Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, Kabupaten Gowa, Indonesia

*email: i042307@gmail.com, raisyadefriani031@gmail.com, putryyyamalia01@gmail.com,
nurainiidris47@gmail.com, fitriyahyaman@gmail.com, sittihusaebahpattah@uin-alauddin.ac.id
oemartouk11@gmail.com, saenal.abidin@uin-alauddin.ac.id

Abstrak: Pengabdian ini bertujuan untuk menganalisis penerapan teori dan keterampilan praktis dalam manajemen koleksi perpustakaan, berdasarkan pengalaman Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Perpustakaan Fakultas Ushuluddin dan Filsafat UIN Alauddin Makassar. PKL ini dilaksanakan pada bulan Agustus 2025. Hasil pengabdian menunjukkan bahwa mahasiswa PKL terlibat langsung dalam serangkaian tugas penting, termasuk penginputan data buku dan skripsi ke dalam sistem OPAC, pemberian nomor klasifikasi, penulisan nomor induk, pelabelan, serta penataan fisik koleksi. Meskipun menghadapi tantangan seperti gangguan jaringan dan keterbatasan ruang, kegiatan ini berhasil membekali mahasiswa dengan pemahaman mendalam tentang pentingnya ketelitian, konsistensi, dan penguasaan teknologi dalam pengelolaan informasi. Secara keseluruhan, PKL ini efektif dalam menjembatani kesenjangan antara teori dan praktik, serta memberikan kontribusi nyata terhadap kelancaran operasional perpustakaan.

Kata Kunci: Manajemen Koleksi, Perpustakaan, OPAC, Praktik Kerja Lapangan, Pengelolaan Koleksi

Abstract: This community service aims to analyze the application of theory and practical skills in library collection management, based on the experience of Field Work Practice (PKL) at the Library of the Faculty of Ushuluddin and Philosophy, UIN Alauddin Makassar. This PKL was held on August, 2025. The results of the community service show that PKL students were directly involved in a series of important tasks, including inputting book and thesis data into the OPAC system, assigning classification numbers, writing master numbers, labeling, and physically arranging the collection. Despite facing challenges such as network disruptions and limited space, this activity succeeded in equipping students with a deep understanding of the importance of accuracy, consistency, and mastery of technology in information management. Overall, this PKL was effective in bridging the gap between theory and practice, and made a real contribution to the smooth operation of the library.

Keywords: Collection Management, Library, OPAC, Fieldwork Practice, Information Management

Article History:

Received	Revised	Published
20 Agustus 2025	13 September 2025	15 September 2025

Pendahuluan

Perpustakaan merupakan lembaga yang berfungsi sebagai pusat informasi, pendidikan, penelitian, dan rekreasi intelektual. Agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik, perpustakaan dituntut untuk memiliki koleksi yang relevan, mutakhir, dan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Oleh karena itu, pengelolaan koleksi menjadi salah satu aspek fundamental dalam penyelenggaraan perpustakaan.

Menurut Evans dan Saponaro (2012), *pengembangan koleksi* adalah serangkaian kegiatan yang mencakup seleksi, akuisisi, evaluasi, dan penyiangan bahan pustaka untuk memastikan koleksi tetap sesuai dengan kebutuhan pengguna. Sementara itu, Johnson (2018) menegaskan bahwa *manajemen koleksi* memiliki cakupan yang lebih luas karena melibatkan perencanaan, pengorganisasian, evaluasi, serta pelestarian koleksi agar dapat dimanfaatkan secara berkelanjutan.

Perkembangan teknologi informasi menuntut adanya pengelolaan koleksi yang adaptif. Koleksi tidak hanya berupa buku cetak, tetapi juga jurnal elektronik, e-book, dan sumber daya digital lainnya. Hal ini sejalan dengan pendapat Anderson (2013) yang menyatakan bahwa perpustakaan modern harus mampu menyeimbangkan antara koleksi tercetak dan digital agar dapat memenuhi kebutuhan beragam pengguna. Selain itu, pemeliharaan koleksi juga menjadi faktor penting. Pemeliharaan dilakukan untuk menjaga kondisi fisik bahan pustaka dari kerusakan akibat penggunaan maupun lingkungan (Buckland, 1992). Evaluasi koleksi secara berkala, seperti melalui analisis penggunaan dan masukan dari pengguna, diperlukan untuk menghindari penumpukan bahan yang tidak relevan (Atkinson, 2016). Dengan demikian, pengelolaan koleksi yang baik tidak hanya menjamin ketersediaan bahan pustaka yang sesuai dengan kebutuhan, tetapi juga memastikan keberlangsungan fungsi perpustakaan sebagai pusat informasi dan pengetahuan.

Metode

Program praktik kerja lapangan (PKL) adalah program tahunan dari jurusan ilmu perpustakaan yang bertujuan untuk membekali para mahasiswa untuk belajar dan mengabdikan serta mengaplikasikan teori yang sudah dipelajari ke dunia kerja. PKL ini dilaksanakan di Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar lebih tepatnya di Perpustakaan Fakultas Ushuluddin dan Filsafat Jl. H. Yasin Limpo No. 36, Romangpolong, Somba Opu, Gowa, Sulawesi Selatan 92118.

PKL ini dilaksanakan pada bulan Agustus 2025. Pelaksanaan implementasi ini dilakukan oleh ketua bersama dengan anggota yang terlibat dalam pelaksanaan praktik ini, yang semuanya memiliki pengetahuan khusus dalam bidang ilmu perpustakaan. Spesifik dari keterlibatan praktik ini digambarkan dalam Tabel 1 yang disajikan di bawah ini.

Tabel 1. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Perpustakaan

No	Tanggal	Kegiatan
1.	Agustus 2025	Penyambutan Mahasiswa PKL
2.	Agustus 2025	Penginputan Data Keuangan Bendahara
3.	Agustus 2025	Penginputan Buku di OPAC
4.	Agustus 2025	Pengisian Nomor Induk Koleksi Buku
5.	Agustus 2025	Mencetak dan Menempel Nomor

		Panggil Pada Buku
6.	Agustus 2025	Pemberian Stempel Pada Halaman Judul dan Punggung Buku
7.	Agustus 2025	Membuat Kantong Buku dan Slip Peminjaman dan Pengembalian Buku
8.	Agustus 2025	Penataan Koleksi Buku Baru di Rak
9.	Agustus 2025	Melakukan Penginputan Skripsi di OPAC
10.	Agustus 2025	Melakukan Pelabelan Warna di Setiap Jurusan Pada Skripsi

Hasil dan Pembahasan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) menunjukkan bahwa 5 anggota mahasiswa telah mendapatkan pengalaman langsung dalam pengelolaan perpustakaan. Mahasiswa pkl melakukan berbagai pekerjaan teknis, mulai dari penginputan data buku dan skripsi ke dalam aplikasi OPAC (*Online public access catalog*), hingga kegiatan fisik seperti pelabelan, penomoran, dan pemberian stempel pada koleksi. Mahasiswa PKL juga terlibat dalam penataan koleksi, serta pengelolaan administrasi sederhana.

a. Perpustakaan Fakultas Ushuluddin & Filsafat UIN Alauddin Makassar

Perpustakaan Fakultas Ushuluddin dan Filsafat menerapkan sistem pelayanan terbuka (*open acces*), yakni setiap pengunjung dapat mengakses langsung lokasi yang ada di perpustakaan.

Perpustakaan Fakultas Ushuluddin & Filsafat memiliki visi misi sebagai berikut:

1. Visi

Menjadi fakultas terkemuka dalam transformasi ilmu-ilmu Ushuluddin berbasis Peradaban Islam.

2. Misi

- Meningkatkan peran Fakultas sebagai eksponen utama transformasi intelektual masyarakat.
- Menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang merefleksikan integrasi, sinergi, dan harmoni antara nilai-nilai agama dan kearifan nusantara
- Menjalin hubungan sinergis dan harmonis dengan lembaga-lembaga pemerintah yang memiliki perhatian pada pembangunan tradisi intelektual masyarakat untuk mewujudkan peradaban islam.

b. Pengelolaan Koleksi Di Perpustakaan Fakultas Ushuluddin Dan Filsafat UIN Alauddin Makassar

1. Melakukan penginputan buku baru

Kegiatan ini bertujuan menata sumber informasi agar bisa ditemukan kembali secara efektif dan efisien.



Gambar 1. Proses Pengimputan Buku Baru

2. Memberikan nomor klasifikasi, nomor panggil buku, pelabelan nomor punggung koleksi

Tujuan dari kegiatan memberikan nomor klasifikasi adalah untuk mengategorikan buku berdasarkan subjeknya menggunakan sistem klasifikasi. Nomor panggil (call number) berfungsi untuk memberikan alamat unik pada setiap buku di rak. Pelabelan nomor punggung bertujuan untuk mempermudah pemustaka dan pustakawan dalam mengidentifikasi buku dari jarak jauh saat buku berada di rak.



Gambar 2. Proses Pemberian nomor klasifikasi dan nomor panggil buku

3. Melakukan penyusunan buku pada rak

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk menjaga keteraturan dan kerapian koleksi perpustakaan.



Gambar 3. Proses Penyusunan Buku pada Rak

4. Melakukan stempel pada halaman verso buku baru

Stempel pada buku bertujuan untuk menandai kepemilikan buku tersebut oleh perpustakaan. Ini adalah salah satu bentuk kontrol aset untuk mencegah pencurian atau kehilangan buku.



Gambar 4. Proses Stempel

5. Melakukan penulisan nomor induk buku

Tujuan dari penulisan nomor induk adalah untuk mencatat setiap buku sebagai bagian dari inventaris perpustakaan. Nomor induk berfungsi sebagai identitas unik yang memastikan tidak ada duplikasi data dan membantu dalam proses administrasi, seperti saat pembuatan laporan inventaris koleksi.



Gambar 5. Proses Penulisan Nomor Induk

6. Melakukan pembuatan dan penempelan kantong kartu peminjaman dan pengembalian

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk memfasilitasi proses sirkulasi (peminjaman dan pengembalian) buku secara manual.



Gambar 6. Proses Pembuatan Kantong Peminjaman & Pengembalian Koleksi

7. Melakukan pelabelan warna pada skripsi

Tujuan dari pelabelan warna pada skripsi adalah untuk membedakan skripsi berdasarkan jurusan secara visual dan cepat.



Gambar 6. Proses Pelabelan Warna pada Skripsi

Kesimpulan

Kerja Lapangan (PKL) di Perpustakaan Fakultas Ushuluddin dan Filsafat berhasil memberikan pengalaman praktis yang signifikan bagi mahasiswa, mempertemukan teori perkuliahan dengan realitas pengelolaan perpustakaan. Mahasiswa telah menunjukkan kemampuan dalam melaksanakan tugas-tugas kunci seperti penginputan data ke OPAC, klasifikasi dan penomoran koleksi, penataan fisik buku, hingga administrasi dasar seperti stempel dan pelabelan. Secara keseluruhan, PKL ini telah efektif dalam meningkatkan keterampilan teknis mahasiswa dan pemahaman mereka tentang operasional perpustakaan yang efisien.

Ucapan Terima Kasih

Kami mahasiswa PKL ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan membimbing kami selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Perpustakaan Fakultas Ushuluddin dan Filsafat. Terima kasih yang tulus kami haturkan kepada Ibu Sitti Husaebah Fattah, S.Ag., SS., M.Hum, selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan ilmu yang sangat bermanfaat. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada Bapak, Ibu, dan seluruh staf Perpustakaan Fakultas Ushuluddin dan Filsafat atas bimbingan, kesabaran, dan kesempatan yang diberikan. Pengalaman berharga ini tidak akan kami lupakan dan akan menjadi bekal penting dalam karier kami di masa depan.

Referensi

- Anderson, R. (2013). *Mengelola Perpustakaan Elektronik Baru: Panduan untuk Pustakawan*. Routledge.
- Atkinson, R. (2016). Teori Pengembangan Koleksi: Beberapa Refleksi tentang Kelas Sekolah Perpustakaan. *The Library Quarterly*, 86(3), 263-277.
- Buckland, M. (1992). *Mendesain Ulang Layanan Perpustakaan: Sebuah Manifesto*. Asosiasi Perpustakaan Amerika.

Evans, G. E., & Saponaro, M. Z. (2012). *Mengembangkan Koleksi Perpustakaan dan Pusat Informasi*. Libraries Unlimited.

Johnson, P. (2018). *Dasar-Dasar Pengembangan dan Manajemen Koleksi*. Asosiasi Perpustakaan Amerika.