



PERAN AHLI MEDIA DALAM PELESTARIAN SUMBER INFORMASI PRIMER DI  
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS BOSOWA

*THE ROLE OF MEDIA EXPERTS IN PRESERVING PRIMARY INFORMATION  
SOURCES AT BOSOWA UNIVERSITY LIBRARY*

Taufik Hidayat<sup>1\*</sup>, Muh. Taswin<sup>2</sup>, Try Andy<sup>3</sup>, Inaya Wulandary<sup>4</sup>, Khofifah Tiara Manikam<sup>5</sup>,  
Quraisy Mathar<sup>6</sup>, Touku Umar<sup>7</sup>, Saenal Abidin<sup>8</sup>

<sup>12345678</sup> Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, Indonesia,

<sup>1</sup>taufik.th112402@gmail.com <sup>2</sup>muhtaswin419@gmail.com <sup>3</sup>triandi030503@gmail.com

<sup>4</sup>inayawulandari1508@gmail.com <sup>5</sup>khofifahtiaramanikam@gmail.com <sup>6</sup>aiscorner76@gmail.com

<sup>7</sup>oemartouk11@gmail.com <sup>8</sup>saenal.abidin@uin-alauddin.ac.id

**Abstrak:** Alih media memiliki peran penting dalam pelestarian dan penyebarluasan sumber informasi primer, terutama di lingkungan perpustakaan akademik. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis peran alih media dalam pelestarian sumber informasi primer di perpustakaan Universitas Bosowa. Sumber informasi primer, seperti arsip, manuskrip dan dokumen-dokumen penting lainnya, sering kali menghadapi tantangan dalam hal kerusakan fisik dan keterbatasan akses. Pengabdian ini menggunakan pendekatan partisipasi aktif pada mahasiswa dalam setiap tahap pengabdian masyarakat, dari perencanaan sampai pelaksanaan, guna untuk memastikan kegiatan sesuai kebutuhan dan harapan pengguna perpustakaan Universitas Bosowa, termasuk digital arsip, pemindahan dokumen fisik ke format digital, pengimputan di repository, penyalinan file kaset ke repository serta penggunaan teknologi informasi untuk mempermudah akses. Hasil ini menunjukkan bahwa alih media telah memberikan kontribusi yang signifikan dalam pelestarian informasi primer, baik dari segi keamanan data, efisiensi akses, maupun pengurangan resiko kekurangan fisik.

**Kata Kunci:** ahli media, pelestarian sumber informasi primer, perpustakaan.

**Abstract:** Media transfer plays an important role in the preservation and dissemination of primary information sources, especially in academic library environments. This study aims to analyze the role of media transfer in the preservation of primary information sources in the Bosowa University library. Primary information sources, such as archives, manuscripts and other important documents, often face challenges in terms of physical damage and limited access. This devotion uses an active participation approach on students in every stage of community service, from planning to implementation, in order to ensure activities are in accordance with the needs and expectations of Bosowa University library users, including digital archives, transferring physical documents to digital format, inputting in the repository, copying cassette files to the repository and the use of information technology to facilitate access. The results of the study indicate that media transfer has made a significant contribution to the preservation of primary information, both in terms of data security, access efficiency, and reducing the risk of physical deficiencies.

**Keywords:** media transfer, preservation of primary information sources, libraries.

**Article History:**

Received	Revised	Published
28 Desember 2024	10 Januari 2025	15 Januari 2025

**Pendahuluan**

Dalam dunia perpustakaan di era saat ini, perpustakaan merupakan salah satu Lembaga yang sistem kerjanya di dominasi dengan teknologi yang membantu dalam menyelesaikan

masalah yang dihadapinya. Perpustakaan sering kita maknai dengan istilah ruang atau sebuah Gedung bahkan Gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainya yang bisa disimpan menurut terentu untuk digunakan pembaca bukan untuk dijual. menurut (Sulistio Basuki 1993).

Pada era sekarang ini teknologi semakin marak di sekitar kita, bahkan dari hal terkecilpun menggunakan bantuan teknologi, tenaga manusia pun lambat akan terbantu dengan teknologi yang ada. Menurut (wiji suwarno Basuki).

Alih media adalah bentuk dari bahan tercetak kedalam bentuk digital seperti mikrofice, pita magnetic, CD, DVD dan lain-lain” alih media biasanya dilakukan pada bahan Pustaka yang bernilai Sejarah seperti naskah kuno, buku Langka atau bahan Pustaka yang memiliki kondisi fisik yang sudah rapuh. Menurut (Hartina 2009).

Alih media menurut Peraturan Pemerintah “PP” Nomor 88 Tahun 1999, mengatakan alih media adalah mengalihmediakan dokumen ke micro film dan media yang lain dengan keamanan yang tinggi seperti misalnya CD-ROM dan Worm. Dengan demikian alih media yang dimaksud adalah mereproduksi informasi dari bentuk kertas ke dalam bentuk media lain dengan tujuan efisiensi.

Praktik kerja lapangan (PKL) adalah suatu kegiatan pembelajaran dengan melaksanakan praktik kerja langsung bagi mahasiswa di dunia kerja dan merupakan salah satu syarat yang harus di penuhi oleh seluruh mahasiswa UIN Alauddin makassar untuk mendapatkan kelulusan. Kegiatan praktik kerja lapangan (PKL) dilaksanakan pada perusahaan atau instansi, ini memiliki tujuan agar mahasiswa mendapatkan pengetahuan, keterampilan, serta pengalaman sebelum mereka memasuki dunia kerja yang sesungguhnya. Dengan adanya PKL mahasiswa dapat mengaplikasikan teori yang telah didapat di bangku perkuliahan dengan cara mempraktikan secara langsung pada pekerjaan yang ada di perusahaan kegiatan PKL ini dilaksanakan selama 30 hari dengan harapan dpat memberikan kontribusi yang berarti bagi perkembangan mahasiswa untuk dipersiapkan diri sebaik baiknya sebelum memasuki dunia kerja.

Pengadaan alih media di Perpustakaan Universitas Bosowa bertujuan untuk melestarikan bahan pustaka ke dalam format digital, untuk tujuan yang penting dalam pengelolaan informasi dan pelestarian bahan pustaka di perpustakaan dengan adanya alih media di perpustakaan Universitas Bosowa koleksi yang di cetak akan di ubah ke format digital menjadikan kebutuhan mendesak untuk menentukan aksebilititas, dan efesiensi layanan perpustakaan dengan adanya digitalisasi ini akan sangat mendukung perpustakaan ke berbasis tekhnologi informasi yang relevan di era modern saat ini.

Dengan melakukan alih media di perpustakaan, skripsi yang sudah usang atau yang sudah tidak layak di tempatkan kerak-rak buku koleksi skripsi akan di alih mediakan menjadi koleksi digital yang dapat diakses secara online melalui platfrom di DIGILIB UNIBOS.

Alih media dapat membantu menjaga keberlanjutan informasi yang terdapat dalam bahan cetak agar tetap dapat diakses di masa depan atau lebih lama. Skripsi yang rentang terhadap kerusakan fisik karena usia atau lingkungan akan digitalisasikan menjadi solusi untuk memastikan informasi koleksi skripsi tetap terjaga.

Meningkatkan literasi informasi dengan dukungan alih media dapat memperluas akses informasi akademik terhadap sumber informasi yang sebelumnya sulit dijangkau. Dengan alih media ini diharapkan dapat meningkatkan literasi informasi, kemampuan memahami dan

menggunakan informasi secara efektif dalam pembelajaran maupun penelitian dengan kehadiran koleksi digital memungkinkan akses yang lebih merata meningkatkan produktivitas akademik dengan akses informasi yang lebih mudah dan cepat, dosen dan mahasiswa dapat lebih produktif dalam menyelesaikan baik penelitian, menulis karya ilmiah dan membantu menyelesaikan tugas akademik.

## **Metode**

Kegiatan ini menggunakan metode partisipasi dalam pendekatan ini, focus utama adalah pada keterlibatan Mahasiswa dalam setiap tahap pengabdian, mulai dari perencanaan hingga pelaksanaan. Hal ini memastikan bahwa kegiatan yang dilakukan sesuai dengan kebutuhan dan harapan pengguna perpustakaan. Observasi dilakukan selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan sejak 05 Agustus hingga 05 September 2024 di perpustakaan Universitas Bosowa Jl. Urip Sumoharjo No. Km. 4, Sinrijala, Kec. Panakkukang, Kota Makassar, Sulawesi Selatan 90232. Observasi dilakukan dengan menyeleksi karya ilmiah yang sudah usang untuk ditarik agar dapat dialih mediakan. Wawancara dilakukan kepada pustakawan untuk mengetahui bagaimana prosedur dalam melakukan kegiatan alih mediah.

## **Hasil dan Pembahasan**

(Kegiatan pengabdian masyarakat Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan di perpustakaan Universitas Bowa selama satu bulan. Hasil penelitian ini menggambarkan bagaimana peran ali media dalam mempermudah pemustaka untuk mengakses informasi yang relevan dan terupdate serta menghemat tempat.

### **1. Penerapan Ahli Media**

- a. Pengecekan skripsi di repository, kegiatan ini dilakukan agar apa bila terdaftar di repository maka skripsi tersebut dipisahkan dan tidak akan berlanjut ditahap selanjutnya, tetapi ketika skripsi tersebut tidak terdaftar maka akan dilakukan ke tahap berikutnya. Kendala yang kami hadapi saat pengecekan yaitu terkadang repository yang kami gunakan eror, pengecekan repository dilakukan agar terhindar dari penumpukan fail (Dobel), pengecekan skripsi di repository perhari kurang lebih 100-200 skripsi di periksa.
- b. Pengerobekan skripsi, proses ini dilakukan untuk memisahkan sampul skripsi dan isi dari skripsi tersebut untuk melakukan tahap selanjutnya, kendala yang kami hadapi saat pengerobekan kertas skripsi yaitu kami tidak menggunakan alat (tangan kosong), pengerobekan skripsi ini dilakukan agar memudahkan proses selanjutnya, pengerobekan skripsi perhari kurang lebih 100-200 skripsi di robek.
- c. Pemotongan skripsi, pemotongan ini dilakukan untuk mempermudah dihap selanjutnya dan yang akan dipotong itu adalah isi dari skripsi yang sudah di robek atau yang sudah dilepaskan dari sampul skripsi tersebut, kendala yang dihadapi pada saat pemotongan skripsi yaitu terkadang alat yang digunakan terasa tumpul jika skripsi yang di potong cukup tebal, pemotongan skripsi ini dilakukan agar

mempermudah saat proses scand dan ketika proses pemotongan selesai yang selesai dipotong disusun secara selang-seling agar skripsi tidak tercampur dengan skripsi yang lain, pemotong skripsi kurang lebih 100-150 skripsi yang di potong.

- d. Scand dokumen skripsi, proses ini adalah proses terakhir yang mana dari isi skripsi yang sudah dipotong itu di scan lalu di jadikan 1 file untuk siap di input di repository, kendala yang dihadapi ialah alat yang digunakan terbatas jadi waktu yang digunakan untuk mengescend skripsi cukup banyak apalagi skripsi di scan satu-persatu saat scan dokumen yaitu dokumen yang akan dipindai dalam kondisi rusak, terlipat, atau kotor yang dapat mempengaruhi hasil pemindaian, pentingnya scan dokumen, penting untuk membuat salin Cadangan dan melindungi data yang telah dipindai, ini mengajarkan prinsip-prinsip keamanan data dan pengecekan kehilangan informasi penting.



**Gambar 1. Pemotongan Skripsi**

## **2. Pengimputan di Repository**

Proses ini dilakukan dengan 2 tahap yaitu:

- a. File yang isinya, Kumpulan soft file skripsi ataupun hasil dari scan alemda skripsi yang belum di watermark itu terlebih dahulu di watermark.
- b. Ketika sudah watermark file tersebut itu dibuka untuk di input dengan cara membuka halaman atau beranda repository Universitas Bosowa lalu login akun admin perpustakaan UNIBOS terus melakukan perpindhahan data atau pengimputan dokumen skripsi ke repository.

Kompetensi ini melibatkan pemahaman tentang bagaimana sistem repository bekerja, termasuk struktur data, bagaimana sistem, repository bekerja, termasuk struktur data, kendala yang dihadapi saat pengimputan di repository adalah jaringan yang tidak stabil, dalam pengimputan dokumen ke repository dapat meningkatkan keterampilan dalam pengelolaan informasi, meningkatkan efesiensi, dan sesuai dengan standar yang berlaku, skripsi yang di imput di repository kerrang lebih 50-100 skripsi.



**Gambar 2. Pengimputan Skripsi di Repository**

### **3. Peyalinan file kaset ke repository**

- a. Pengecekan file kaset di repository kegiatan ini dilakukan agar apa bila terdaftar di repository maka kaset tersebut dipisahkan dan tidak akan berlanjut ditahap selanjutnya, tetapi ketika kaset tersebut tidak terdaftar maka akan dilanjutkan ke tahap berikutnya, kendala yang kami hadapi saat pengecekan yaitu terkadang repository yang kami gunakan eror dan kaset biasa tidak terbaca, pengecekan di repository dilakukan agar terhindar dari penumpukan fail (Dobel), pengecekan fail kaset di repository perhari kurang lebih 100-200 skripsi di priksa.
- b. Penyalinan fail kaset ke folder yang telah disediakan, kemudian di *rename* dengan format yang telah ditentukan agar mempermudah proses selanjutnya, kendala yang di hadapi terkadang file yang disaling rusak atau berantakan, penyalinan file kaset ke folder perhari kurang lebih 100-200 file yang disalin
- c. Pemindahan file ke repository dengan Langkah-langka yang telah di tentukan dan mengikuti format yang ada di repository, kendala yang dihadapi jika ada file yang belum di *rename maka* perlu membuka file terlebih dahulu untuk mengikuti format yang di minta di repository, pemindahan file ke repository perhari kurang lebih 50-100 file skripsi.



**Gambar 3. Pengimputan Kaset di Repository**

### **Kesimpulan**

Proses pengelolaan skripsi di repositori dilakukan melalui beberapa tahapan dengan tujuan utama untuk memastikan data yang diunggah bebas dari duplikasi, terorganisasi dengan informasi yang baik, dan sesuai standar pengelolaan. Tahap pengecekan dokumen bertujuan menghindari penggandaan file atau duplikasi data di repositori. Dalam sehari, 100-200 skripsi diperiksa, meskipun sering terjadi masalah teknis seperti gangguan pada sistem repositori atau file kaset yang tidak terbaca. Selanjutnya, pengerobekan dan pemotongan skripsi dilakukan untuk mempersiapkan dokumen fisik agar lebih mudah diproses, meskipun terdapat kendala berupa alat yang tidak memadai atau kondisi dokumen yang sulit dikelola.

Tahap akhir adalah pemindaian dokumen skripsi untuk menghasilkan file digital yang siap diunggah ke repositori. Proses ini sering menghadapi tantangan seperti keterbatasan alat pemindaian, waktu yang lama untuk memproses dokumen satu per satu, dan kondisi fisik dokumen yang mempengaruhi kualitas hasil pemindaian. Setelah dokumen digital siap, dilakukan pemberian watermark untuk menjaga keamanan dan keaslian dokumen sebelum diunggah ke repositori. Seluruh proses ini memerlukan pemahaman mendalam tentang sistem repositori dan struktur data, sekaligus mengembangkan keterampilan manajemen informasi dan efisiensi kerja. Proses pengunggahan skripsi ke repositori dilakukan setiap hari dengan rata-rata 50-100 dokumen, meskipun jaringan yang tidak stabil sering menjadi hambatan.

### **Ucapan Terima Kasih**

Kami ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada berbagai pihak yang telah memberikan dukungan dan kontribusi yang sangat berarti. Ucapan terima kasih yang tulus disampaikan kepada para pemustaka yang telah berpartisipasi dalam kegiatan

pengabdian masyarakat ini, serta semua pihak yang telah memberikan waktu dan perhatian dalam memberikan informasi yang dibutuhkan.

Kami juga mengucapkan terima kasih kepada pihak Perpustakaan Universitas Bosowa yang telah memberikan izin dan fasilitas untuk melaksanakan kegiatan ini. Terima kasih kepada para dosen pembimbing dan rekan-rekan sejawat yang telah memberikan arahan, saran, dan dukungan selama proses kegiatan. Tanpa bantuan dan kerjasama dari berbagai pihak, penelitian ini tidak akan terwujud dengan baik. Semoga kegiatan pengabdian masyarakat ini dapat memberikan manfaat bagi perkembangan Perpustakaan dan informasi Indonesia.

## DAFTAR PUSTAKA

- Andi, Ibrahim. 2017. Strategi Perpustakaan Terhadap Peningkatan Minat Kunjungan Pemustaka Perpustakaan Di Perpustakaan UIN Allaudin Makasar. *Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi Perpustakaan, dan Kearsipn*, vol. 5 No. 2, (hlm 209)
- Basuki, Sulisty. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Hartono. (2009). Efektivitas Pemanfaatan Media Audio-Visual Sebagai Alternatif Optimalisasi Model Pembelajaran, 1–10. Retrieved from <https://ejournal.unnes.ac.id>
- Maryono. 2014. *Alih Media Solusi Preservasi dan Konservasi Informasi*. (Materi Indokpus). Yogyakarta: Perpustakaan UGM. <http://masyono.staff.ugm.ac.id/category/digitalisasi/>, 26 Februari 2018 pk 12:29 pm