



**PELATIHAN PENGGUNAAN MS EXCEL DALAM MEMBUAT LAPORAN KEUANGAN
UMKM DI KELURAHAN BANJAR AGUNG, CIPOCOK JAYA, SERANG-BANTEN**

**TRAINING ON THE USE OF MS EXCEL IN CREATING FINANCIAL REPORTS FOR
UMKM IN BANJAR AGUNG VILLAGE, CIPOCOK JAYA, SERANG-BANTEN**

Andreas Tri Panudju^{1*}, Rina Nopianti², Prastika Suwandi Tjeng³, Fajar Hayyin⁴, Dewi Surani⁵

¹ Departemen Teknik Industri, Universitas Bahyangkara Jakarta Raya, Jakarta, Indonesia

² Departemen Akuntansi, Universitas Bina Bangsa, Serang, Indonesia

³ Departemen Akuntansi, Universitas Multi Media Nusantara, Jakarta, Indonesia

⁴ Departemen Teknik Industri, Universitas Al Khairiyah, Indonesia

⁵ Departement Pendidikan Teknologi Informasi, Universitas Bina Bangsa Serang, Indonesia

*ahmad.andreas@dsn.uharajaya.ac.id

Abstrak: Kegiatan ini bertujuan untuk peningkatan kompetensi pelaku UMKM di RW. 10 Kelurahan Banjar Agung, Cipocok Jaya, Kota Serang, khususnya melalui penggunaan Microsoft Excel untuk keperluan penyusunan laporan keuangan UMKM warga. Pada tahap awal, tim abdimas melakukan survei untuk menilai kondisi dan lokasi tempat kegiatan. Selain itu, tim juga penyusunan materi yang akan digunakan untuk kegiatan pelatihan. Inisiatif pengabdian masyarakat ini meliputi presentasi, disertai dengan sesi tanya jawab, serta latihan praktis. Kegiatan ini yang berfokus pada pemanfaatan Microsoft Excel untuk penyusunan laporan keuangan UMKM, yang secara efektif meningkatkan keterampilan teknologi terkait penggunaan komputer, telah dilaksanakan dengan baik. Umpan balik yang diterima menunjukkan bahwa kegiatan ini memiliki relevansi yang signifikan dengan kebutuhan peserta. Mereka merasa bahwa mereka telah memperoleh pengetahuan dan kompetensi yang berharga. Warga RW 10 Kelurahan Banjar Agung menyatakan kepuasan dan apresiasi yang cukup besar terhadap pelatihan yang ditawarkan. Mereka mengakui bahwa pengetahuan yang diperoleh dalam menggunakan Ms Excel akan secara signifikan memfasilitasi kemampuan mereka dalam menyusun laporan keuangan. Pendekatan ini akan secara signifikan mengurangi ketergantungan pada kertas untuk penyimpanan data penghuni, sehingga mengurangi potensi risiko kehilangan atau kerusakan.

Kata Kunci: Abdimas; Laporan Keuangan; Ms.Excel; UMKM.

Abstract: This activity aims to improve the competence of MSME actors in RW. 10 Banjar Agung Village, Cipocok Jaya, Serang City, especially through the use of Microsoft Excel for the purposes of preparing financial reports for MSME residents. In the initial stage, the community service team conducted a survey to assess the conditions and location of the activity. In addition, the team also prepared materials that would be used for training activities. This community service initiative includes presentations, accompanied by question and answer sessions, and practical exercises. This activity, which focuses on the use of Microsoft Excel for preparing MSME financial reports, which effectively improves technological skills related to computer use, has been carried out well. The feedback received indicates that this activity has significant relevance to the needs of the participants. They feel that they have gained valuable knowledge and competencies. Residents of RW 10 Banjar Agung Village expressed their satisfaction and appreciation for the training offered. They acknowledged that the knowledge gained in using Ms Excel would significantly facilitate their ability to prepare financial reports. This approach will significantly reduce dependence on paper for storing resident data, thereby reducing the potential risk of loss or damage.

Keywords: Abdimas; Financial Report; Ms.Excel; UMKM

Article History:

Received	Revised	Published
25 Oktober 2024	10 November 2024	15 November 2024

Pendahuluan

Kemajuan teknologi informasi telah mendorong setiap orang untuk memasukkannya ke dalam rutinitas sehari-hari. Teknologi informasi telah menyederhanakan berbagai proses, terutama dalam pengumpulan data. Seiring dengan perkembangan teknologi yang semakin pesat di berbagai sektor, penting bagi masyarakat kecil seperti RT dan RW untuk mengikuti perkembangan tersebut. Warga dituntut untuk menyesuaikan diri dengan kemajuan teknologi yang ada (Novitasari, 2022). Di lingkungan RT dan RW, teknologi dapat mempermudah berbagai tugas untuk mendukung kebutuhan data warga di lingkungan tersebut secara efektif (Hotang & Taufik, 2023).

Penting bagi seluruh pengurus RT RW, sebagai pemimpin masyarakat, untuk memiliki pengetahuan tentang teknologi internet dan komputer untuk memastikan bahwa mereka tetap *up-to-date* dan efektif (Heryani, Fitri, Guspendri, Rahmi, & Fitria, 2023). Teknologi tidak diragukan lagi akan memudahkan pengelolaan data, yang mengarah pada perubahan yang positif. Penguasaan teknologi terkini, khususnya teknologi komputer seperti Ms.Excel (Perdana, Manongga, & Iriani, 2019).

Microsoft Excel sebagai program *spreadsheet* yang dibuat oleh *Microsoft Corporation* kompatibel dengan sistem operasi Microsoft Windows dan Mac OS (Fadhillah, Aswan, Siregar, & Hasibuan, 2021). Microsoft Excel menawarkan kemampuan perhitungan dan grafis yang kuat, menjadikannya sebagai aplikasi yang banyak digunakan pada komputer pribadi dalam pengaturan kontemporer (Setyowati, 2019). Selain itu, Microsoft Excel meningkatkan kemampuan pemrosesan dan analisis data. Beragam alat yang tersedia dalam program ini mengharuskan pemanfaatan aktif oleh guru dan tenaga kependidikan untuk meningkatkan efisiensi kerja mereka (David, 2019).

Microsoft Excel menawarkan kemampuan tabulasi dan penulisan rumus yang penting untuk mengumpulkan data populasi, memfasilitasi presentasi dengan cara yang menarik yang meningkatkan pemahaman dan penerapan dalam kehidupan sehari-hari (Julaeha & Somawati, 2019). Microsoft Excel memfasilitasi penyusunan laporan keuangan, menyederhanakan proses dari penjurnalan hingga pelaporan keuangan dasar (Ningsih & Dewi, 2020).

Kegiatan ini menawarkan pada peserta sumber daya yang dapat digunakan secara langsung dalam tugas-tugas administratif dan penyusunan laporan. Fungsi yang ditawarkan oleh Microsoft Excel, yang mencakup operasi teks, logika, dan matematika, secara signifikan memfasilitasi analisis dan penyusunan laporan (Weli, Pambudi, Meilia, & Joshua, 2021). Peserta pelatihan dapat meningkatkan kemahiran mereka dalam menggunakan Microsoft Excel, sehingga memungkinkan mereka untuk menghasilkan laporan yang lebih efisien dan berkontribusi positif kepada masyarakat (Santika, Nugraha, & Solihat, 2019). Kemahiran dalam aplikasi komputer, khususnya Microsoft Office dan Microsoft Excel, tidak hanya bermanfaat untuk pembuatan laporan tetapi juga untuk tujuan pendidikan, seperti mengajar akuntansi (Rizaldi, 2019). Peserta pelatihan dapat membuat laporan menggunakan fungsi tabel,

mengilustrasikan informasi kantor dengan diagram, dan mengelola data dengan mahir dan efektif (Hotang & Taufik, 2023; Ningsih & Dewi, 2020).

Microsoft Excel memungkinkan individu untuk menggunakan teknik pemrosesan data, mulai dari perhitungan hingga pembuatan laporan, yang lebih efisien dibandingkan dengan administrasi manual (Hermawati & Armin, 2021). Keunggulan Microsoft Excel antara lain kesederhanaannya, kemudahan instalasi, dan antarmuka yang ramah pengguna. Hanya Microsoft Excel, alat spreadsheet yang banyak digunakan, yang diperlukan; tidak ada perangkat lunak lain yang diperlukan (Hermawati & Armin, 2021).

Penggunaan alat teknologi, khususnya Microsoft Excel, lazim digunakan di lingkungan profesional dan akademis, serta dalam interaksi sosial dalam organisasi pemuda, dan sangat efektif untuk pemrosesan data numerik melalui spreadsheet yang terdiri dari baris dan kolom (Sartika, Anggraini, Mulyani, & Kusufiah, 2023). Banyak pengguna Microsoft Excel yang menggunakan aplikasi ini sebagai alat komunikasi, baik sebagai pengirim maupun penerima informasi. Kelompok-kelompok pemuda dapat dibentuk dengan manajemen matematika yang sistematis (Mulyani Rizki, 2021).

Metode

Kegiatan yang dilakukan untuk warga RW 10 dalam pengabdian masyarakat berupa penyuluhan mengenai “Pelatihan penggunaan ms excel dalam membuat laporan keuangan UMKM di kelurahan Banjar Agung, Cipocok Jaya, Serang-Banten.” Kegiatan ini meliputi silaturahmi dan pelatihan yang difokuskan pada pemberian materi dan diskusi, yang dilaksanakan di wilayah RW 10 Kelurahan Banjar Agung, Cipocok Jaya, Kota Serang-Banten pada tanggal 28 Oktober 2024 dan 10 November 2024.

Peserta yang dituju dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah warga pengurus RW 10 Kelurahan Banjar Agung yang terletak di Cipocok Jaya Kota Serang-Banten. Hasil yang dicapai setelah pelaksanaan kegiatan ini berkaitan dengan pengurus RW 10 Kelurahan Banjar Agung yang terletak di Cipocok Jaya Kota Serang-Banten. Pemahaman tentang Microsoft Excel dalam penyusunan laporan keuangan terlihat jelas, meskipun menghadapi beberapa tantangan seperti keterbatasan waktu dan fasilitas. Secara keseluruhan, kegiatan ini dapat dikatakan cukup berhasil, seperti yang ditunjukkan oleh keterbukaan, ketertarikan, dan antusiasme para pengurus RW 10.

Selain itu, tujuan yang ingin dicapai dalam jangka pendek dan jangka panjang adalah untuk mengembangkan sumber daya manusia yang dapat diandalkan dan menekankan pentingnya pelatihan dalam penerapan Microsoft Excel untuk penyusunan laporan keuangan.

Kegiatan ini dilaksanakan secara tatap muka di lokasi pengabdian dan diikuti oleh empat puluh lima orang pengurus dan warga yang terbagi dalam dua sesi. Karena mitra memiliki peran aktif dalam mempersiapkan lokasi pelaksanaan kegiatan dan menentukan materi yang akan dibutuhkan, maka proses kegiatan ini dibagi menjadi tiga tahap yang akan dijelaskan sebagai berikut:

- Pertama, pada tanggal 17 Oktober 2024, sebelum pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dilakukan survei persiapan yang dilakukan langsung oleh perwakilan tim abdimas dengan ketua RW 10 dan pengurus. Hal ini dilakukan sebelum

kegiatan benar-benar dilaksanakan. Lokasi ini dipilih karena beberapa alasan sebagai berikut: Lokasi ini berdekatan dengan kampus dosen yang terlibat kegiatan, dan tersedia informasi yang dapat membantu pengurus RW untuk menambah wawasan. Berdasarkan hasil temuan yang diperoleh, diketahui bahwa pengurus RW dan wilayah sekitar memiliki total 45 orang pengelola UMKM dan yang ikut serta dalam abdimas. Individu-individu tersebut dibagi dalam dua kali pertemuan, sesuai dengan hasil diskusi dan kesepakatan yang dilakukan antara ketua RW, pengurus, dosen abdimas, dan tokoh masyarakat.

- Tahap 2: Kegiatan presentasi dilakukan selama dua sesi. Kegiatan penyuluhan sesi I dilaksanakan pada tanggal 27 Oktober 2024, pukul 09.00 - 11.00 WIB. Bertempat di balai kantor RW 10, Kelurahan Banjar Agung, Cipocok Jaya, Kota Serang. Kegiatan ini melibatkan 17 orang peserta penyuluhan yang terdiri dari para pelaku UMKM dan pengurus RW 10.
- Tahap 3: Kegiatan presentasi sesi II dilaksanakan pada tanggal 3 November 2024, pukul 09.00 - 11.00 WIB. Bertempat di balai kantor RW 10, Kelurahan Banjar Agung, Cipocok Jaya, Kota Serang. Kegiatan ini melibatkan 28 orang pelaku UMKM. Kegiatan ini meliputi: presentasi tentang program Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel untuk Penyusunan Laporan Keuangan, dilanjutkan dengan sesi diskusi tanya jawab, dan diakhiri dengan penutup dan doa.
- Tahap 4: Penutupan dilakukan setelah penyampaian materi, dilanjutkan dengan sesi diskusi dan ramah tamah.

Disarankan agar pengurus RW dan tokoh masyarakat Kelurahan Banjar Agung Cipocok Jaya, Kota Serang, menyusun strategi tindak lanjut. Selain itu, kami akan terus berkolaborasi dengan para cendekiawan untuk meningkatkan konsolidasi antar pengurus RW.

Hasil dan Pembahasan

Setelah mengikuti demonstrasi selama pelatihan, para peserta pelatihan mendapatkan peningkatan wawasan, pengetahuan, dan keterampilan dalam penerapan makro-VBA dan Microsoft Excel. Penyusunan laporan keuangan secara manual dengan banyak catatan kertas dapat menimbulkan potensi ketidakakuratan. Microsoft Excel tidak dapat secara otomatis memperbaiki kesalahan atau memvalidasi data yang dimasukkan. Peserta pelatihan memiliki kesempatan untuk mempelajari dan menerapkan Microsoft Excel untuk memproses dan menyajikan data melalui grafik atau diagram.

Pengurus RW 10 diharapkan dapat menyajikan laporan keuangan. Hasil yang diharapkan adalah penyajian laporan keuangan yang fleksibel, akurat, efisien, dan tepat dalam menyajikan laporan keuangan dengan memanfaatkan Microsoft Excel. Warga diharapkan untuk merencanakan dan memanfaatkan Microsoft Excel dalam rekapitulasi laporan keuangan, akan mempermudah dan meningkatkan efisiensi waktu bagi pengelola UMKM.

Manfaat pengabdian kepada masyarakat yang diberikan kepada mitra antara lain adalah sebagai wujud peran serta civitas akademika dalam menumbuhkan pengetahuan dan

kemampuan di bidang teknologi informasi, khususnya dalam pemanfaatan computer Microsoft Excel, dan pendataan warga secara digital secara komputerisasi.

Sebelum kegiatan pengabdian masyarakat ini dilaksanakan, masyarakat masih menggunakan cara manual dalam penyusunan laporan keuangan. Data UMKM yang terdaftar di RW 10 Kelurahan Banjar Agung masih terhimpun dalam bentuk arsip yang sangat banyak. Hal ini tentu saja masih banyak kekurangannya, seperti data yang sudah lama tersimpan dan adanya risiko kehilangan arsip. Tim Abdimas menyelenggarakan pelatihan pengabdian masyarakat yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan ilmiah dan keterampilan komputer, khususnya dalam pembuatan tabel data dasar warga menggunakan Microsoft Excel. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu warga RW 10 Kelurahan Banjar Agung, khususnya pelaku UMKM, Cipocok Jaya, Kota Serang-Banten dalam memahami perkembangan teknologi sehingga dapat meningkatkan pengetahuan dan keterampilan individu maupun kelompok. Tujuan akhirnya adalah untuk memajukan kehidupan UMKM dan mengembangkan diri sesuai dengan norma-norma kekinian, sehingga usaha menjadi lebih bermanfaat dan sejahtera.

Kesimpulan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang difokuskan pada pelatihan penggunaan Microsoft Excel dalam penyusunan laporan keuangan mendapat respon yang sangat antusias dari para peserta. Hal ini terlihat dari banyaknya pertanyaan yang muncul dari rasa keingintahuan mereka dalam sesi diskusi dan tanya jawab yang melibatkan seluruh peserta pelaku UMKM.

Para peserta berharap adanya kegiatan penyuluhan lanjutan yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman mereka terhadap penggunaan Excel dalam penyusunan laporan keuangan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat seperti ini dapat dilakukan secara rutin di berbagai lokasi dengan sasaran masyarakat yang memang membutuhkan pelatihan penggunaan Microsoft Excel untuk penyusunan laporan keuangan UMKM.

Ucapan Terima Kasih

Referensi

- David. (2019). Peningkatan Keterampilan Penggunaan Macro VBA. *Seminar Nasional Pengabdian Pada Masyarakat 2019*, 29–37.
- Fadhilah, Y., Aswan, N., Siregar, M. N. H., & Hasibuan, F. A. (2021). Peningkatan Kemampuan dan Keterampilan Penggunaan Microsoft Excel Dalam Pembelajaran Matematika Pada Siswa YPKS Padangsidimpuan. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Radisi*, 1(3), 259–265. Retrieved from <https://jurnal.radisi.or.id/index.php/PKMRADISI/article/view/71>
- Hermawati, F. A., & Armin, A. P. (2021). Pemanfaatan Microsoft Excel untuk Aplikasi Data Pelanggan pada Pada Usaha Jasa Pembersihan Dan Perawatan Sepatu, Tas, Dan Topi. *Dinamisia : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 5(4). <https://doi.org/10.31849/dinamisia.v5i4.6642>
- Heryani, N., Fitri, S. A., Guspendri, N., Rahmi, M., & Fitria, N. (2023). Pendampingan penyusunan laporan keuangan UMKM Laura Pulau Harapan berdasarkan SAK EMKM dengan bantuan Microsoft Excel. *KACANEGARA Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 6(3). <https://doi.org/10.28989/kacanegara.v6i3.1646>

- Hotang, K. B., & Taufik, E. (2023). Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Dengan Menggunakan Ms. Excel Bagi Pengurus Koperasi di Di. Yogyakarta. *Muria Jurnal Layanan Masyarakat*, 5(1), 26–31. <https://doi.org/10.24176/mjlm.v5i1.8618>
- Julaeha, S., & Somawati, S. (2019). Sosialisasi Pengoperasian Microsoft Excel untuk Administrasi Data Matematis pada Karang Taruna. *Jurnal PkM Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(03), 280. <https://doi.org/10.30998/jurnalpkm.v2i03.3067>
- Mulyani Rizki. (2021). Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan Nirlaba Sekolah Yayasan Nurul Insan Dengan Microsoft Excel. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Indonesia (JPKMI)*, 1(2), 1–7. <https://doi.org/10.55606/jpkmi.v1i2.184>
- Ningsih, S., & Dewi, M. W. (2020). Peningkatan Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan Komputer Microsoft Excel Bagi Perangkat Desa Wirogunan. *Budimas : Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 2(2). <https://doi.org/10.29040/budimas.v2i2.1477>
- Novitasari, A. T. (2022). Kontribusi Umkm Terhadap Pertumbuhan Ekonomi Era Digitalisasi Melalui Peran Pemerintah. *JABE (Journal of Applied Business and Economic)*, 9(2), 184. <https://doi.org/10.30998/jabe.v9i2.13703>
- Perdana, E. M., Manongga, D., & Iriani, A. (2019). Model Konseptual bagi Pengembangan Knowledge Management di SMA Menggunakan Soft System Methodology. *Jurnal Teknologi Informasi Dan Ilmu Komputer*, 6(2), 169–178. <https://doi.org/10.25126/jtiik.201962932>
- Rizaldi, R. (2019). Pelatihan Pengolahan Data Administrasi Perkantoran Menggunakan Aplikasi Microsoft Excel Pada Balai Desa Pinanggripan Kecamatan Air Batu Kabupaten Asahan. *Jurdimas (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat) Royal*, 2(2), 107–114. <https://doi.org/10.33330/jurdimas.v2i2.369>
- Santika, S., Nugraha, D. A., & Solihat, A. N. (2019). Efektivitas Penggunaan Lembar Kerja Berbasis Masalah Dengan Bantuan Microsoft Excel Pada Mata Kuliah Program Komputer. *TEOREMA : Teori Dan Riset Matematika*, 4(1), 23. <https://doi.org/10.25157/teorema.v4i1.1723>
- Sartika, D., Anggraini, D., Mulyani, F., & Kusufiah, Y. V. (2023). Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Keuangan Dengan Excel for Accounting Pada Kpn SMPN 20 Kota Padang. *Prosiding Konferensi Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat Dan Corporate Social Responsibility (PKM-CSR)*, 6, 1–10. <https://doi.org/10.37695/pkmcsr.v6i0.2131>
- Setyowati, D. (2019). Pelatihan Membuat Grafik Dalam Microsoft Excel. Untuk Pengolahan Dan Penyajian Data. *Edisi Oktober*, 2(2), 2614–2929.
- Weli, W., Pambudi, R., Meilia, E., & Joshua, D. (2021). Optimizing the Use of Microsoft Excel for Employees' Administrative Tasks at Le Premier Hotel Kota Deltamas, Cikarang. *MITRA: Jurnal Pemberdayaan Masyarakat*, 5(1), 17–29. <https://doi.org/10.25170/mitra.v5i1.1347>