

**MENAMBAH WAWASAN DALAM MEMBUAT *BARCODE* BATANG DILEMBAR
KERTAS DENGAN APLIKASI *MICROSOFT WORD 2013******INCREASE KNOWLEDGE IN MAKING BAR CODES ON SHEETS OF PAPER USING
THE MICROSOFT WORD 2013 APPLICATION*****Muhammad Hari Ramadhan**

Universitas Tjut Nyak Dhien, Kota Medan, Sumatra Utara, Indonesia

haruyollezo@gmail.com

Abstrak: Kata *barcode* ini sudah sering didengar dibanyak orang apalagi dalam lingkungan pendataan barang yang dapat membatu dalam hal memberi tanda dari setiap barang yang ada agar barang tersebut bergeser atau berpindah dapat dengan mudah dicari kembali. *barcode* ini juga dapat membantu dalam penyusunan stok barang khususnya dalam hal perhitungan jumlah stok barang yang ada disuatu ruangan dengan banyak barang. Namun, bagi para pelajar hal ini butuh sedikit wawasan dan pelatihan untuk dapat *barcode* ini menjadi sesuatu yang di inginkan dan bisa bermanfaat dalam hal perhitungan jumlah stok barang yang ada disuatu ruangan tersebut dan pastinya dengan peralatan yang mendukung dalam memindai atau menscan tautan *barcodenya*. Bersamaan dengan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini, penulis tidak hanya berbagi wawasan dalam membuat *barcode* batang saja akan tetapu juga memandu siswa untuk bagaimana penerapan dalam memilih tema tulisan yang mendukung untuk membuat *barcode* batang pada lembar kertas dengan aplikasi *Microsoft Word 2013* ini. Tujuan dari pelaksanaan pelatian ini pastinya untuk melaksanakan tugas tim dalam mendeligasikan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk beberapa hal salah satunya adalah memberikan wawasan dan ilmu pengetahuan dalam bidang aplikasi dan sebagainya. Kegiatan ini juga sekaligus mengangkat tema yang sebelumnya juga mengenai pembuatan nomor dokumen otomatis dengan aplikasi yang serupa juga. Mungkin Bagi para pelajar, implementasi teknologi ini membutuhkan sedikit wawasan tambahan dan pelatihan praktis.

Kata Kunci: *Microsoft Word 2013, Barcode Batang, Fonts, Free 3 of 9*

Abstract: The term *barcode* is widely recognized, particularly in inventory management, where it facilitates the identification of items so they can be easily located if moved. Barcodes also assist in stock organization—specifically when counting inventory in a room filled with numerous items. However, students require some background knowledge and training to effectively utilize barcodes for inventory counting, as well as access to the necessary equipment for scanning them. Through this community service initiative, the author not only shares insights on creating barcodes but also guides students in selecting suitable content themes for generating these barcodes using *Microsoft Word 2013*. The objective of this training is to fulfill the team's mandate to conduct community service - specifically by sharing knowledge and expertise regarding software applications. The activity also builds upon a previous session focused on generating automatic document numbers using similar software. For students, implementing this technology requires some additional understanding and hands-on training

Keywords: *Microsoft Word 2013, Bar Barcode, Fonts, Free 3 of 9***Article History:**

Received	Revised	Published
24 Mei 2026	10 Juli 2026	15 Juli 2026

Pendahuluan

Pada Mungkin saja *barcode* ini sudah sering didengar (Benny Christian Hutabarat et al., 2024) dibanyak orang apalagi dalam lingkungan pendataan barang yang dapat membatu dalam hal memberi tanda dari setiap barang yang ada agar barang tersebut bergeser atau berpindah dapat dengan mudah dicari (Rifka Alkhilyatul Ma'rifat, I Made Suraharta, 2024) kembali. *barcode* ini juga dapat membantu dalam penyusunan stok barang khususnya dalam hal perhitungan jumlah stok barang yang ada disuatu ruangan dengan banyak barang. Membuat *barcode* batang aplikasi *Microsoft Word 2013* ini juga sangat berguna untuk mengelola inventaris sekolah (Azaya & Putra, 2025), membuat kartu perpustakaan, nomor induk siswa, atau absensi digital. Word menyediakan fitur bawaan bernama *Field Codes* untuk menghasilkan *barcode* secara otomatis.

Namun, bagi para pelajar hal ini butuh sedikit wawasan dan pelatihan (Riyadi1 et al., 2025) untuk dapat *barcode* ini menjadi sesuatu yang di inginkan dan bisa bermanfaat dalam hal perhitungan jumlah stok barang yang ada disuatu ruangan tersebut dan pastinya dengan peralatan yang mendukung dalam memindai (Aprilia et al., 2025) atau menscan tautan *barcodenya*.

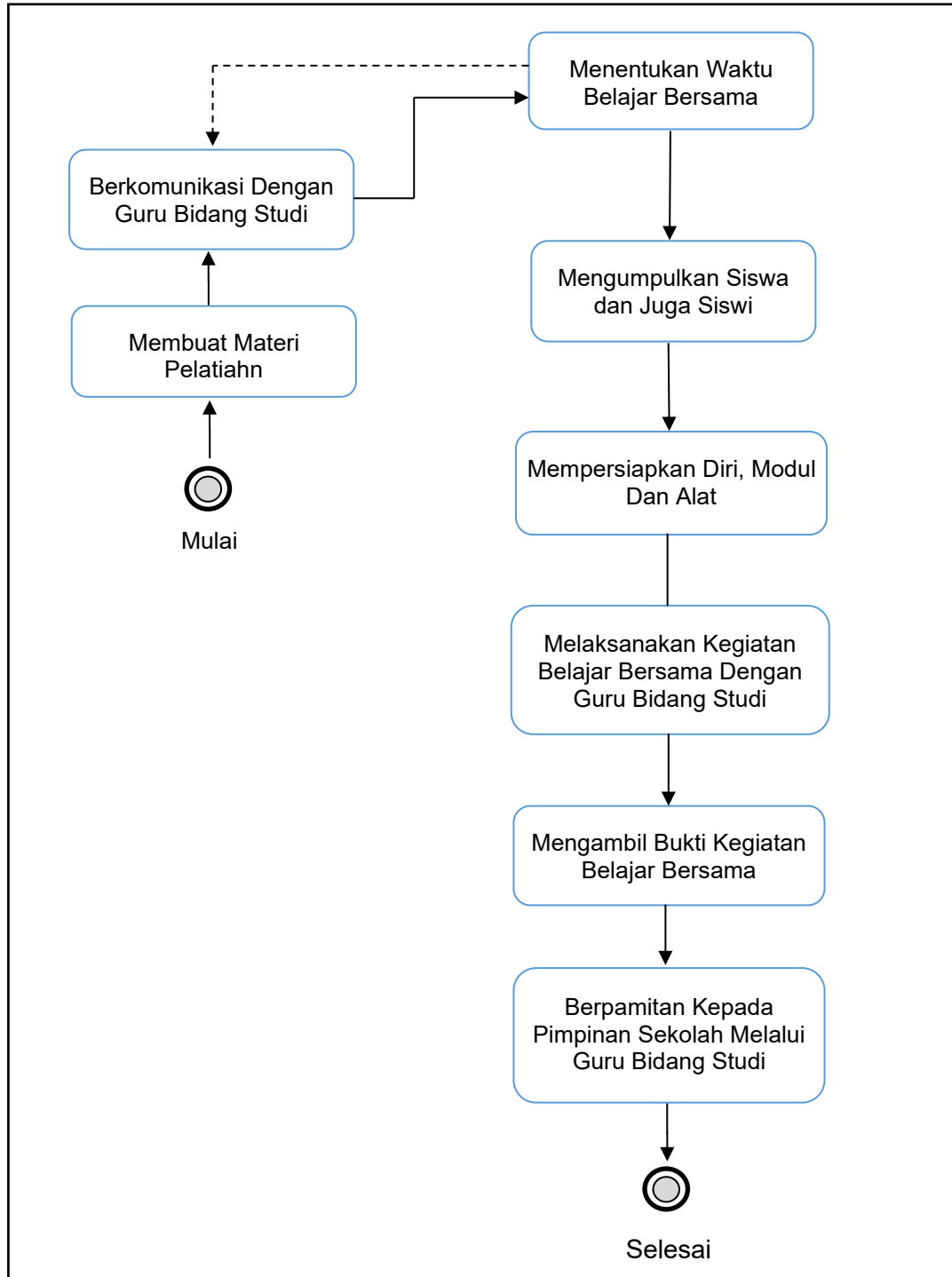
Untuk membuat dan mencetak *barcode* langsung dari aplikasi *Microsoft Word 2013* memberikan kesan yang menarik (Salsabila & Hastuti, 2026) dan kemudahan untuk pengguna dalam berbagai urusan, mulai dari pengarsipan dokumen hingga pembuatan label produk maupun bentuk label. Anda tidak perlu repot menggunakan aplikasi desain grafis yang mungkin sulit untuk digunakamn cukup dengan beberapa langkah sederhana saja, *barcode* dengan view yang profesional siap untuk dicetak (Fitriyani et al., 2023).

Saat ini, keahlian juga dibutuhkan agar dapat mengembangkan wawasan dan kemampuan setiap orang (Makin & Aprilia Waningrum, 2023). bersamaan dengan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini, penulis tidak hanya berbagi wawasan dalam membuat *barcode* batang saja akan tetapi juga memandu siswa untuk bagaimana penerapan dalam memilih tema tulisan (RAMZIAH, 2023) yang mendukung untuk membuat *barcode* batang pada lembar kertas dengan aplikasi *Microsoft Word 2013* ini. Tujuan dari pelaksanaan pelatian ini pastinya untuk melaksanakan tugas tim dalam mendeligasikan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk beberapa hal salah satunya adalah memberikan wawasan dan ilmu pengetahuan dalam bidang aplikasi (Andrian et al., 2023) dan sebagainya. dan kegiatan ini juga sekaligus mengangkat tema yang sebelumnya juga mengenai pembuatan nomor dokumen otomatis dengan aplikasi yang serupa juga.

Hapan dari pelatihan ini kepada peserta yang ikut, diharapkan untuk tetap mencari wawasan yang lebih luas lagi demi menunjang kemampuan (MARWAN et al., 2025) dan dapat mengikuti perkembangan waktu dan teknologi yang bergerak baik dilingkungan sekitar maupun dilingkungan yang lebih luas lagi. Mungkin Bagi para pelajar, implementasi teknologi ini membutuhkan sedikit wawasan tambahan dan pelatihan praktis (Rudhy Ho et al., 2024). Selain kemampuan teknis pembuatan di software, pemanfaatan *barcode* yang optimal juga harus didukung oleh perangkat keras yang memadai, seperti alat pemindai (*barcode scanner*) atau aplikasi pemindai pada ponsel pintar (Wulandari et al., 2025).

Metode

Dalam pelaksanaan kali ini, pemateri bekerja sama dengan guru bidang studi dimana beliau yang sudah mengatur peserta yang akan ikut didalam pelatihan kali ini. Dimana untuk siswa dan siswi yang hadir berasal dari tingkat kelas yang berbeda.



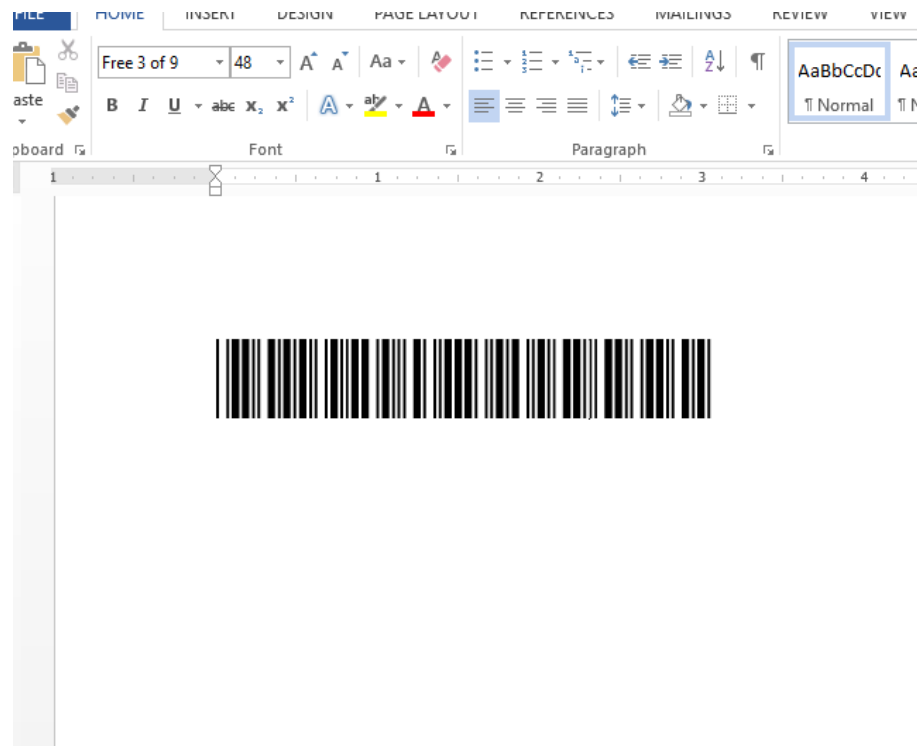
Gambar 1. Tahapan Menambah Wawasan Dalam Membuat Barcode Batang Dilembar Kertas Dengan Aplikasi *Microsoft Word 2013*

1. Demi tercapainya tujuan belajar bersama siswa membuat nomor dokumet otomatis maka pemateri lebih dulu membuat materi guna persiapan awal.
2. Setelah penyusunan materi selesai dibuat, selanjutnya pemateri mengunjungi sekolah salah satu sekolah swasta yaitu : Sekolah Menengah Kejuruan Trittech, untuk bertemu salah satu guru yang bernama bapak Dedi Leman M.Kom yang juga selaku tenaga pendidik di Sekolah Menengah Kejuruan Trittech disekolah tersebut.
3. Sekolah Menengah Kejuruan Trittech, berlokasi Dijalan Kolam No.41, Kenangan Baru, Kec. Percut Sei Tuan, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara 20223.
4. Pertemuan pemateri dengan dedi leman selaku guru bidang studi disekolah tersebut yaitu ; mengajak untuk dapat melaksanakan kegiatan belajar bersama dengan siswa dan siswi sekaligus memohon ijin pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
5. Didalam pertemuan pemateri dengan guru bidang studi juga membahas untuk menentukan waktu pelaksanaan yang tepat. Dalam hal ini, pemateri menunggu konfirmasi waktu dari guru bidang studi tersebut.
6. Jika belum ditemukannya waktu yang tepat maka, pemateri bersama guru bidang studi akan berkomunikasi kembali guna menentikan waktu pelaksanaan kegiatan belajar bersama dengan siswa dan siswi.
7. Setelah beberapa hari menunggu konfirmasi dari bapak dedi leman selaku guru bidang studi disekolah maka ditemukanlah waktu yang baik untuk pelaksanaan kegiatan belajar bersama dengan siswa dan siswi yaitu pada tanggal 23 Desember 2025. Dengan alasan pada periode tersebut merupakan periode siswa dan siswi sudah melewati masa ujian tengah semester.
8. Selajutnya pemateri mempersiapkan hal-hal yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan belajar bersama ini diantaranya : materi, *document* absensi kehadiran pelaksanaan, laptop, *mouse*, cok sambung listrik dan lainnya.
9. Untuk disekolah bapak dedi leman selaku guru bidang studi juga menentukan siswa dan siswi yang nantinya akan ikut didalam pelaksanaan belajar bersama. Dimana pelaksanaan belajar bersama kali ini diikuti oleh siswa dan siswi dari kelas yang berbeda-beda.
10. Saat hari yang ditentukan yaitu ; hari selasa, tanggal 23 desember 2025. pemateri mengunjungi lokasi sekolah yang sudah ditentukan dan disepakai untuk hadir dan melaksanakan kegiatan belajar bersama siswa membuat nomor dokumet otomatis secara acak mengguakan *microsoft word* dengan versi 2013 sebagai bentuk layanan pengabdian kepada masyarakat.
11. Dalam pelaksanaan, pemateri memaparkan materi berdasarkan tipe dokumen dan menjelaskan fungsi dari dokumen tersebut.
12. Saat proses kegiatan berlangsung, tidak lupa juga mpemateri memberikan waktu luang dan kesempatan bagi peserta untuk dapat bertanya seputar materi yang telah diterangkan oleh pemateri.

13. Tidak lupa juga, pemateri mengambil dokumentasi berupa photo sebagai lampiran dokumentasi kegiatan belajar bersama.
14. Setelah kegiatan selesai, pemateri juga memberikan motivasi kepada peserta yang ikut didalam kegiatan belajar bersama siswa membuat nomor dokumet otomatis secara acak menggunakan *microsoft word* versi 2013.
15. Dan pemateri juga tidak lupa untuk ijin berpamitan dan meminta ijin untuk kembali dan membuat laporan atas kegiatan yang telah terlaksana.

Hasil dan Pembahasan

Berikut hasil *barcode* batang dilembar kertas dengan aplikasi *Microsoft Word 2013* ;

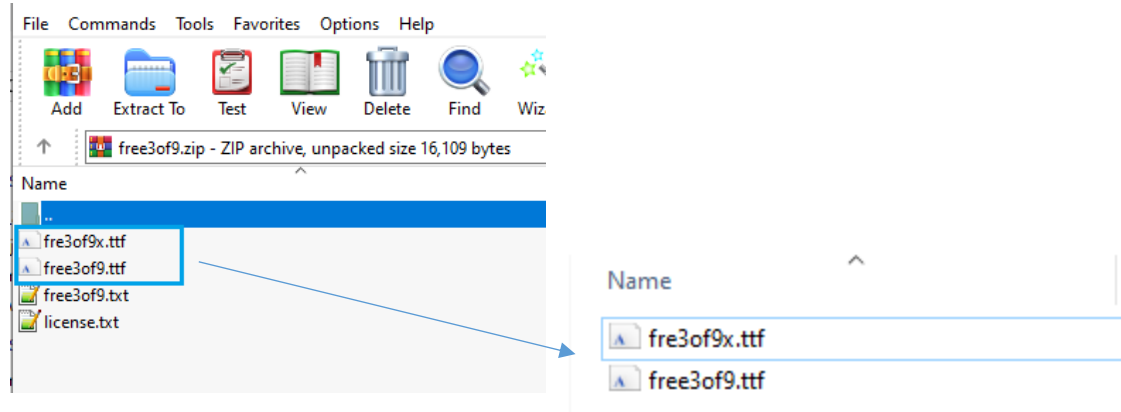


Gambar 2. Hasil *barcode* batang dilembar kertas dengan aplikasi *Microsoft Word 2013*

Sementara menambah wawasan dalam kesempatan kali ini, ada baiknya pemateri memanfaatkan waktu untuk menjelaskan jenis *barcode* yang akan dibuat pada *Microsoft Word 2013* ini agar sesuai dengan kebutuhan. yang pertama ada *QR Code* atau dengan sebutan lain yaitu *Quick Response Code*. *Quick Response Code* ini bentuknya berupa seperti kotak persegi dengan pola titik-titik. *Quick Response Code* ini cukup layak digunakan untuk mengarahkan orang memindai atau *scan* tautan pada suatu link berbasis websaite, nomor telepon, atau teks panjang. Sedangkan *Barcode* Batang Terdiri dari garis-garis vertikal hitam putih dengan variasi ketebalan. Paling umum dipakai untuk pelabelan harga barang, ID anggota, atau inventaris. berdasarkan wawasan diatas maka pemateri mengajak siswa tingkat 10 untuk Membuat *Barcode* Batang Dilembar Kertas Dengan Aplikasi *Microsoft Word 2013*. adapun langkah -

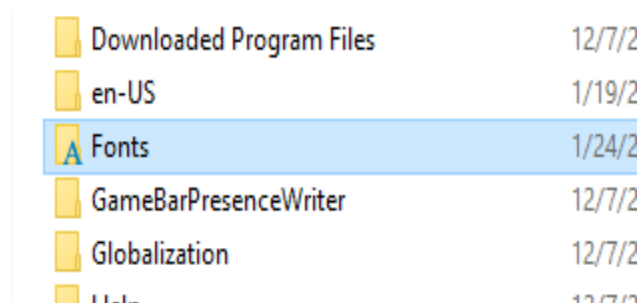
langkahnya adalah sebagai berikut ;

Hal yang lebih dulu dipersiapkan adalah menyiapkan *file* pendukung *barcode* batangnya. Dimana untuk *barcode* batang ini menggunakan type font : Kode 3 of 9. Untuk filenya adalah sebagai berikut ;



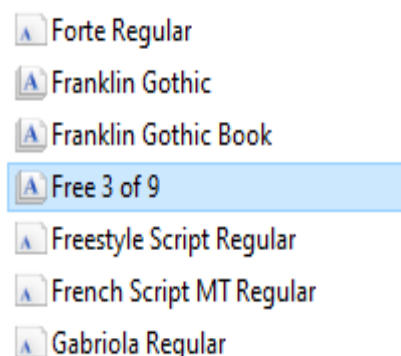
Gambar 3. menyiapkan *file* pendukung *barcode* batang

Dimana ke 2 file ini masi didalam *extention* RAR, jadi butuh di ekstrak lebih dulu agar mendapatkan ke 2 file didalam *extention* RAR nya. Selajutnya 2 file di salin ke dalam folder C:\Windows\Fonts.



Gambar 4. Extrak *file extention* RAR pada windows

Berikut tampilannya ;



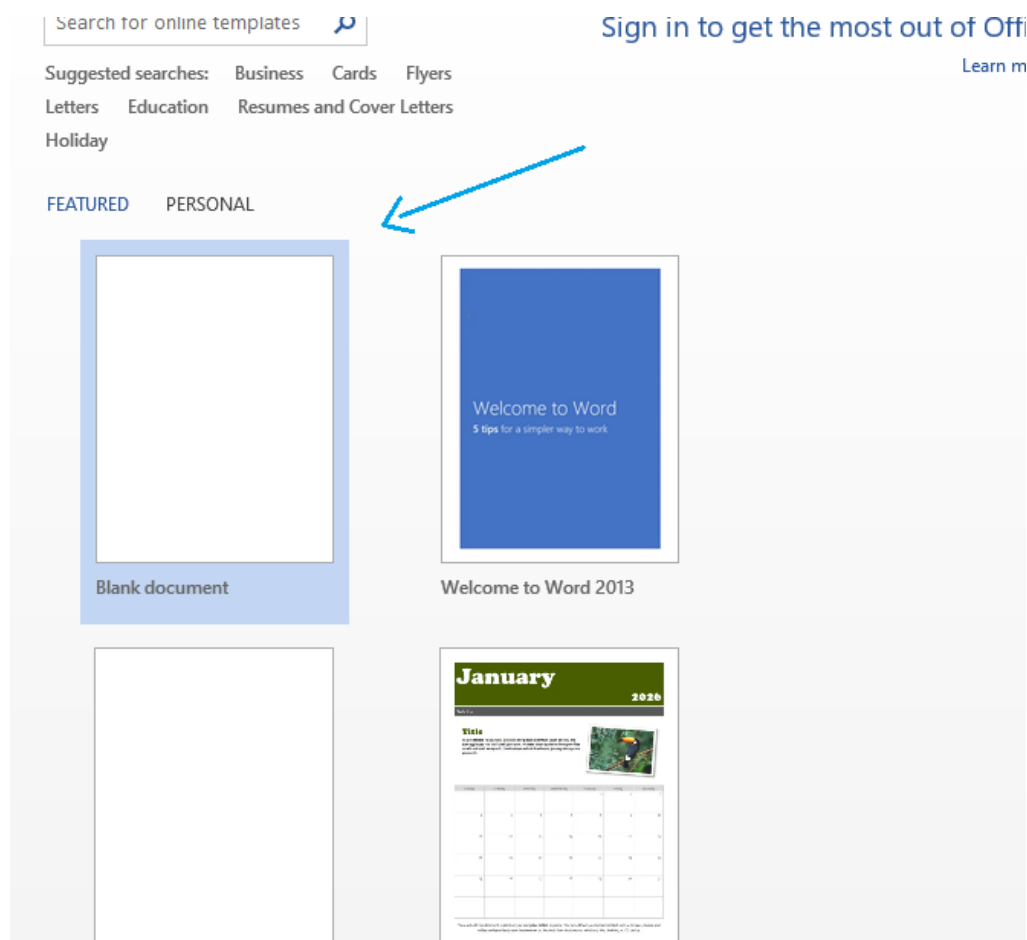
Gambar 5. Tampilan *file* setelah Extrak dari *extention* RAR

Untuk selanjutnya, silahkan buka aplikasi *Microsoft Word 2013*



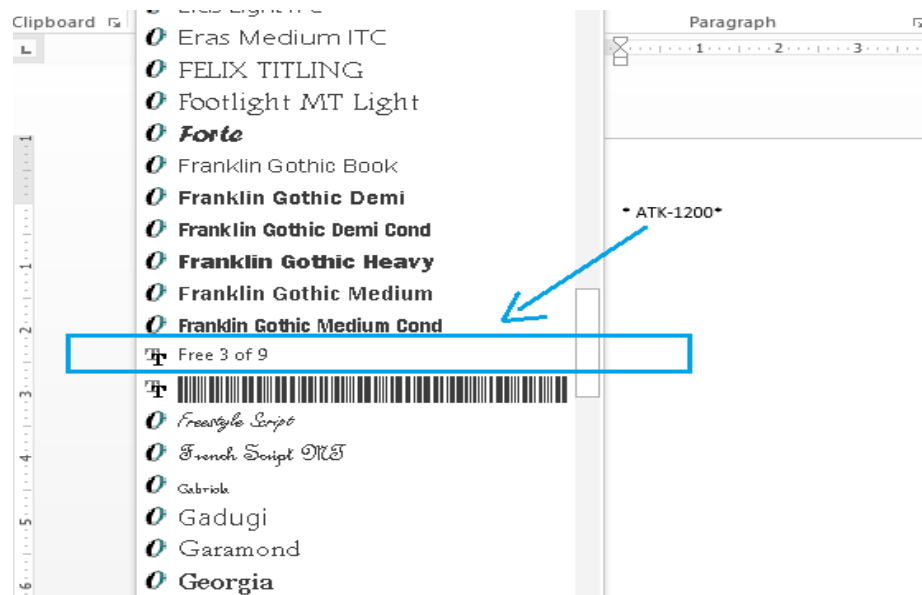
Gambar 6. Tampilan awal pada aplikasi *microsoft word 2013*

Dalam tahap ini, dipersilahkan kepada peserta untuk memilih lembar kerja *Microsoft Word 2013* yang baru yang diarahkan berdasarkan anak panah.



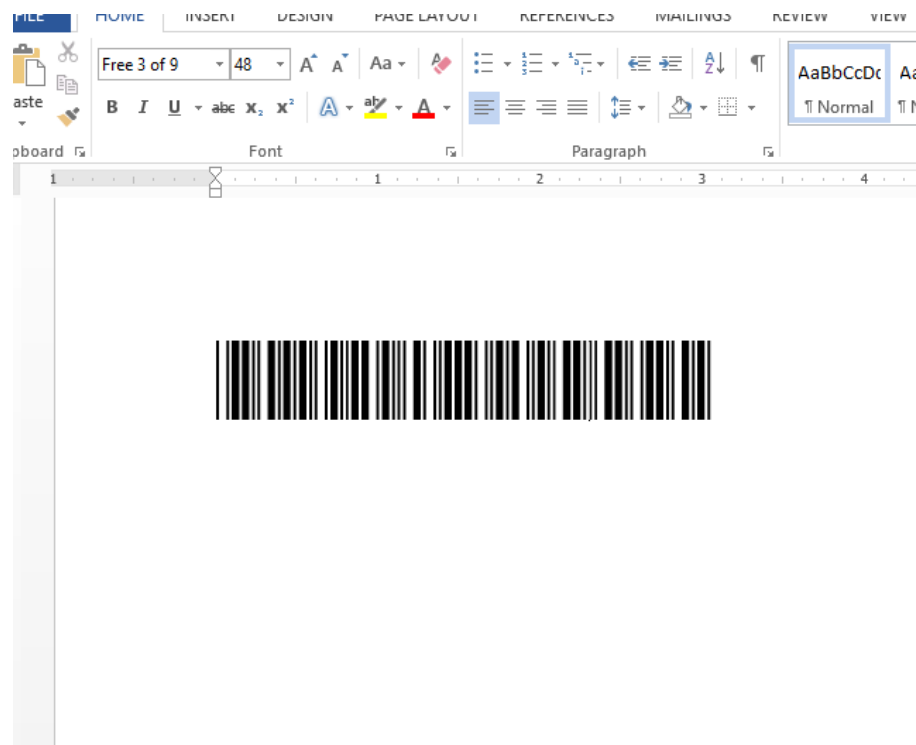
Gambar 7. Lembar kerja *Microsoft Word 2013* yang baru

Sebagai contoh saya ketikan 1 kode yaitu : ATK-1200. Dimana jika kode ini ingin dijadikan kedalam benetuk *barcode* maka tambahkan tang (*) lebih dulu pada awak kode dan diakhiri dengan tanda yang sama juga.



Gambar 8. Pilihan font *barcode* dengan kode 3 of 9

Berikut hasil *barcode* batang dilembar kertas dengan aplikasi *Microsoft Word 2013*



Gambar 9. Hasil *barcode* batang dilembar kertas dengan aplikasi *Microsoft Word 2013*

Berikut ini merupakan dokumentasi dalam bentuk photo yang diambil pada saat pelaksanaan Belajar Bersama Siswa Membuat Nomor Dokumet Otomatis Secara Acak Menggunakan *Microsoft Word 2013* dimana pemateri sedang melakukan penjelasan kepada peserta yang hadir.



Gambar 10. Pemateri Sedang Melakukan Penjelasan Kepada Peserta Yang Hadir

Kesimpulan

Barcode membantu menghitung stok barang di ruangan padat secara akurat, namun pelajar membutuhkan wawasan, pelatihan, serta perangkat pemindai untuk memanfaatkannya. Melalui kegiatan pengabdian masyarakat, penulis melatih siswa membuat *barcode* batang menggunakan *Microsoft Word 2013* sekaligus memandu mereka memilih tema tulisan yang tepat pada lembar kertas.

Ucapan Terima Kasih

Kami ucapkan terimakasih atas dukungan dan ijin dari pihak sekolah dan kami mengucapkan terima kasih juga atas waktu, yang telah dipercayakan kepada kami selaku tim pelaksana pelatihan dan didalam pelatihan ini.

Referensi

- Andrian, R., Sakethi, D., Taufik, R., & Muhaqiqin, M. (2023). Pelatihan Pembuatan Aplikasi Mobile untuk Guru Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Sekolah Menengah di Lampung. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat (JPKM) TABIKPUN*, 4(3), 121–130. <https://doi.org/10.23960/jpkmt.v4i3.121>
- Aprilia, Y. D., Suwandayani, B. I., & Kuncahyono, K. (2025). Optimalisasi Penggunaan Teknologi Augmented Reality di Era Digital pada Sekolah Dasar. *Cetta: Jurnal Ilmu Pendidikan*, 8(1), 15–24. <https://doi.org/10.37329/cetta.v8i1.3844>

- Azaya, A. F., & Putra, S. H. (2025). Perancangan Sistem Pendataan dan Pengelolaan Inventaris Berbasis Web pada SMK Negeri 1 Percut Sei Tuan dengan Metode Research & Development (R&D). *Jurnal Minfo Polgan*, 14(2), 3007–3014. <https://doi.org/10.33395/jmp.v14i2.15563>
- Benny Christian Hutabarat, Rogate Artaida Tiarasi Gultom, & Ibelala Gea. (2024). Makna Mengampuni Tanpa Batas Menurut Matius 18 : 21 – 35 dan Implikasinya Bagi Kekristenan Masa Kini. *Jurnal Budi Pekerti Agama Kristen Dan Katolik*, 2(4), 280–292. <https://doi.org/10.61132/jbpakk.v2i4.794>
- Fitriyani, Gusti, A., & Hermawati, F. (2023). Analisis Risiko Keselamatan dan Kesehatan Kerja pada Pekerja Industri Batu Bata di Kabupaten Padang Pariaman. *Jurnal Keselamatan Kesehatan Kerja Dan Lingkungan (JK3L)*, 04(1), 47–56.
- Makin, M., & Aprilia Waningrum. (2023). Studi Deskriptif Kecakapan Literasi Digital Kelompok Tani Kabupaten Gunung Kidul Yogyakarta. *G-Couns: Jurnal Bimbingan Dan Konseling*, 7(03), 722–729. <https://doi.org/10.31316/gcouns.v7i03.5013>
- MARWAN, A., WAHIDIN, W., MUSTOFA, R. F., BADRIAH, L., & HERNAWATI, D. (2025). *SCIENCE: Jurnal Inovasi Pendidikan Matematika dan IPA*. 6(2), 701–713.
- RAMZIAH, R. (2023). PENERAPAN STRATEGI RAFT (ROLE-AUDIENCE-FORMAT-TOPIC) UNTUK MENINGKATKAN KEMAMPUAN MENULIS PROCEDURE TEXT PADA SISWA KELAS IX DI MTs.NEGERI SINGKAWANG. *STRATEGY: Jurnal Inovasi Strategi Dan Model Pembelajaran*, 3(1), 136–145. <https://doi.org/10.51878/strategi.v3i1.2011>
- Rifka Alkhilyatul Ma'rifat, I Made Suraharta, I. I. J. (2024). *No Title 濟無No Title No Title No Title*. 2, 306–312.
- Riyadi1, S., Munip2, A., Junaidi3, A., Buaja4, T., Shaddiq5, S., Nining, & Andriani6. (2025). *No Title 濟無 No Title No Title No Title*. 6(0), 167–186.
- Rudhy Ho, Arista, A., & Bunga Wadu, R. M. (2024). Sosialisasi Dan Pelatihan Praktis Pemanfaatan Media Sosial (Facebook) Untuk Memasarkan Hasil Budidaya Ikan Pada Kelompok Pembudidaya Pintu Air, Kampung Jampang, Kabupaten Bogor. *ABDIKOM: Jurnal Ilmu Komputer*, 2(1), 26–30. <https://doi.org/10.52958/abdikom.v2i1.6758>
- Salsabila, M., & Hastuti, E. S. (2026). *Pengaruh Celebrity Endorsement dan Digital Marketing Terhadap Efektivitas Iklan Serta Purchase Intention Konsumen Marina di Jawa Tengah*. 8(1). <https://doi.org/10.32877/ef.v8i1.3574>
- Wulandari, M. S., Dalam, R., Baru, K., Presensi, P., & Kepegawaian, S. (2025). *PENERAPAN QUICK RESPONSE CODE DALAM PROSES*. 9.